

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-016.03-2025	Стр. 1 из 32
	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П. А. Новгородов



03.03.2025.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФГБОУ ВО "НГУЭУ"  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-016.03-2025**

**Сведения о положении**

- 1 РАЗРАБОТАНО** Кравец А.В., начальником юридического отдела.
- 2 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства
- 3 ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 28.02.2025 №10).
- 4 ВВЕДЕНО в действие** Приказом 03.03.2025 г. № 0131/о.  
**ВВЕДЕНО** взамен ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-016.02-2020 «Порядок о выборах ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденный приказом от 07.04.2020 №206/о.

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления – главный бухгалтер.

Члены экспертной группы:

Неверова Е.В., руководитель аппарата ректора;

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Основные понятия, обозначения и сокращения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Требования к кандидатам на должность ректора .....	5
6. Комиссия по выборам ректора .....	5
7. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора .....	7
8. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции по выборам ректора .....	11
9. Порядок избрания ректора Университета .....	13
10. Решение об итогах выборов .....	14
11. Изменения .....	14
Приложение 1 Форма выписки из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения ....	16
Приложение 2 Форма заявления кандидата на должность ректора, выдвинутого субъектом выдвижения .....	18
Приложение 3 Форма заявления кандидата на должность ректора, являющегося субъектом самовыдвижения .....	20
Приложение 4 Образец сведений о кандидате .....	22
Приложение 5 Форма списка кандидатов на должность ректора .....	23
Приложение 6 Форма заявления кандидата о рассмотрении документов и проведении его аттестации .....	24
Приложение 7 Форма заявления кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в Аттестационную комиссию .....	25
Приложение 8 Образец сведений о кандидате .....	28
Приложение 9 Образец доверенности на передачу комплекта материалов в отношении кандидата в Аттестационную комиссию .....	30
Приложение 10 Форма бюллетеня для тайного голосования .....	31
Приложение 11 Форма протокола заседания счетной комиссии об итогах голосования .....	32

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ" (далее - Университет), в том числе порядок выдвижения и самовыдвижения кандидатур на должность ректора Университета.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2. Нормативные ссылки**

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 «Делопроизводство»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – приказ №1н);

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (далее – приказ № 35н);

Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 116н (далее – приказ № 116н);

Приказ Минобрнауки России от 24 января 2025 г. №31 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2025 года» (далее – приказ №31);

Устав ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

## **3. Основные понятия, обозначения и сокращения**

Аттестационная комиссия – аттестационная комиссия Минобрнауки России по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

Конференция – конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

#### **4. Общие положения**

4.1. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Минобрнауки России.

4.2. Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Минобрнауки России.

#### **5. Требования к кандидатам на должность ректора**

5.1. К выборам на должность ректора Университета допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, в возрасте не старше 70 лет, имеющие:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией.

#### **6. Комиссия по выборам ректора**

6.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора, в количестве 5 человек. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь.

6.3. Персональный состав Комиссии, а также кандидатуры председателя и секретаря Комиссии определяются и утверждаются решением ученого совета Университета.

6.4. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то

решением Комиссии он выводится из её состава. Решения ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

6.5. Комиссия своим решением избирает заместителя председателя комиссии, который выполняет функции председателя в его отсутствие (болезнь, командировка, отпуск и т.д.).

6.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю ученого совета Университета.

6.8. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о составе, местонахождении Комиссии и графике ее работы размещается на официальном сайте Университета.

6.9. Комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий по проведению выборов ректора;
- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов ректора путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, на официальном сайте Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;
- принимает, регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- составляет список кандидатов на должность ректора и направляет ученому совету Университета на рассмотрение;
- назначает ответственное лицо из числа членов Комиссии для передачи материалов в отношении кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;
- письменно уведомляет кандидатов на должность ректора об итогах аттестации;
- в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии размещает на официальном сайте Университета информацию о кандидатах, прошедших аттестацию, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора и их основными положениями;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- представляет необходимые документы по выборам ректора в Минобрнауки России после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

## **7. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора**

7.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется субъектами выдвижения и самовыдвижением.

7.2. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов;
- общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета (группам структурных подразделений) при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатуры на должность ректора, составляет не менее 20 человек (учитываются работники по основному месту работы).

7.3. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета (за исключением случая самовыдвижения) считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в открытом голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения. Участие в голосовании на собраниях принимают работники Университета. Заседание (собрание) субъекта выдвижения оформляется протоколом. Протокол представляется в Комиссию в виде выписки по рекомендуемой форме (Приложение 1).

7.4. Выписка из протокола должна содержать:

- дату заседания;
- общее число списочного состава коллектива;
- число зарегистрированных членов;
- решение о выдвижении кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и ученого звания;
- результаты голосования по кандидату.

7.5. В качестве кандидата на должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

7.6. После принятия решения о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета кандидат передает в Комиссию следующие документы в бумажном и электронном виде (на флэш-носителе):

7.6.1. Выписка из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения (Приложение 1).

7.6.2. Заявление о согласии на участие в выборах на должность ректора (Приложение 2).

7.6.3. Сведения о кандидате (Приложение 4).

7.6.4. Заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

(подлежат заверению работодателем по основному месту работы кандидата либо нотариально).

7.6.5. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании (в отношении кандидатов, не работающих в Университете, подлежат нотариальному удостоверению; в отношении кандидатов, работающих в Университете, подлежат заверению отделом кадров Университета).

7.6.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты окончания приема документов Комиссией (в случае предоставления самостоятельно распечатанной справки, заказанной в электронном виде – либо заверенная печатью МФЦ, либо с предоставлением в электронном виде файла «sig», содержащую электронную подпись).

7.6.7. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит предоставлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности).

7.6.8. Автобиография, заверенные копии документов о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании (при наличии), иные документы и сведения по усмотрению кандидата, подтверждающие соответствие требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом № 1н.

7.7. Лицо, выдвигающее свою кандидатуру на должность ректора Университета в порядке самовыдвижения, должно подать в Комиссию заявление на участие в выборах на должность ректора Университета (Приложение 3) с приложением документов, указанных в п.п. 7.6.3 – 7.6.8 настоящего Положения.

7.8. Кандидаты на должность ректора должны представить в Комиссию документы, указанные в п.п. 7.6, 7.7 настоящего Положения, лично или по доверенности, заверенной нотариально, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, одновременно, в полном объеме, в срок, определенный ученым советом Университета. Документы регистрируются, составляется опись отдельно на документы в бумажном и электронном виде

(в двух экземплярах). Опись заверяется подписями лица, принявшего документы, и кандидата, подавшего документы. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и предоставляемых документов. Все документы кандидата должны быть оформлены на русском языке.

7.9. Основаниями для отказа в передаче документов на рассмотрение ученого совета Университета являются:

- нарушение установленного срока и порядка предоставления документов;
  - непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим Положением, либо представление их в ненадлежащем виде;
  - несоответствие документов, предоставленных в бумажном и электронном виде;
  - отсутствие подписи кандидата либо заверения в установленном настоящим Положением порядке одного или нескольких представленных кандидатом документов.
- Мотивированное решение о передаче или отказе в передаче документов на рассмотрение ученого совета Университета от кандидатов на должность ректора принимается Комиссией в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления документов в Комиссию. Кандидат в течение одного рабочего дня с даты принятия решения уведомляется о принятом Комиссией решении.

7.10. Комиссия составляет список кандидатов на должность ректора, который предоставляется на рассмотрение ученому совету Университета. Ученый совет рассматривает кандидатуры и принимает решение отдельно по каждому кандидату.

7.11. Кандидат на должность ректора письменно в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения ученым советом Университета извещается о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора или отказе во включении в список кандидатов на должность ректора с указанием основания отказа.

7.12. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора (Приложение 5) направляется Комиссией в исполнительный орган государственной власти Новосибирской области и в Совет ректоров высших учебных заведений Новосибирской области для получения позиции в отношении кандидатов на должность ректора Университета.

7.13. Кандидат на должность ректора, включенный в утвержденный ученым советом Университета список кандидатов, при содействии Комиссии в срок, установленный Комиссией, оформляет и передает в Комиссию следующие материалы:

- заявление кандидата о рассмотрении документов и проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение 6);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 7);
- цветное фото кандидата 3 x 4 см;
- сведения о кандидате (Приложение 8);

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации на 10-20 листах;
- тезисы к предложениям по реализации программы развития образовательной организации на 2-5 листах (в случае, если предложения по реализации программы развития образовательной организации превышают 10 листов);
- доверенность на передачу комплекта материалов в отношении кандидата в Аттестационную комиссию (Приложение 9).

Комиссия формирует комплект материалов, необходимых для проведения аттестации в соответствии с приказом № 35н, и составляет опись документов в отношении каждого кандидата на должность ректора. Опись составляется в двух экземплярах и заверяется подписями председателя Комиссии и кандидата на должность ректора. Один экземпляр описи передается кандидату на должность ректора, второй остается в Комиссии.

7.14. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора, а также материалы в отношении кандидатов, необходимые для проведения аттестации в соответствии с приказом № 35н, направляются Комиссией в Аттестационную комиссию в срок, установленный приказом № 31.

7.15. Список кандидатов на должность ректора Университета, признанных Аттестационной комиссией прошедшими аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается Комиссией на официальном сайте Университета в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего решения Аттестационной комиссии.

7.16. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о созыве Конференции обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета и о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора.

7.17. Кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии, вправе проводить агитационную работу, в том числе размещать на официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета. Агитация начинается со дня размещения на официальном сайте Университета списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции.

7.18. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. Если при этом остается один кандидат на должность ректора, то выборы считаются несостоявшимися.

## **8. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции по выборам ректора**

8.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

8.2. При определении ученым советом Университета норм представительства работников и обучающихся Университета на Конференции:

- представительство членов ученого совета Университета должно составлять от 30 до 50 процентов от общего числа делегатов Конференции;
- представительство педагогических (в том числе научно-педагогических) и научных работников должно составлять более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции;
- представительство обучающихся обеспечивается путем избрания не менее чем по одному делегату от факультета и должно составлять не более 10 процентов от общего числа делегатов Конференции.

8.3. Нормы представительства работников и обучающихся Университета на Конференции определяются на основе:

- количества фактически занятых ставок должностей научно-педагогических (трудоустроенных на программах высшего профессионального образования) и педагогических (трудоустроенных на программах среднего профессионального образования) работников структурного подразделения по основному месту работы;
- количества фактически занятых ставок должностей работников структурных подразделений по основному месту работы (в отношении норм представительства научных работников, работников, осуществляющих административно-управленческие и вспомогательные функции);
- приведенной численности обучающихся на факультете (в отношении норм представительства обучающихся).

Численность определяется по состоянию на первое число месяца, предшествующему дате принятия ученым советом Университета решения о проведении выборов.

8.4. Заседания Конференции ведет председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

8.5. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

8.6. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

8.7. Конференцию открывает председатель мандатной комиссии, сформированной на основании приказа ректора НГУЭУ для проверки полномочий (легитимности) и регистрации делегатов Конференции, а также выдачи делегатам Конференции мандатов.

8.8. Председатель мандатной комиссии на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции, предлагает избрать председателя и секретаря Конференции.

8.9. Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию счетной комиссии;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- информирует делегатов о кандидатах на должность ректора;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции;
- предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу вопроса;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

8.10. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

8.11. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется счетной комиссией, избираемой из числа делегатов Конференции перед началом голосования.

8.12. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, организует проведение тайного голосования, проводит подсчет голосов по итогам тайного голосования и составляет протокол об итогах голосования.

8.13. Кандидат на должность ректора не может входить в состав мандатной и счетной комиссий, являться председателем и секретарем Конференции.

8.14. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей (не более 2 наблюдателей от одного кандидата). Указанные представители присутствуют при подсчете голосов и подведении итогов тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

## **9. Порядок избрания ректора Университета**

9.1. Каждому кандидату (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для выступления с изложением программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.2. Делегатам Конференции предоставляется возможность задать кандидатам на должность ректора вопросы и выступить с обсуждением кандидатур на должность ректора.

9.3. После окончания обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета председатель объявляет о проведении тайного голосования. Председатель счетной комиссии объявляет порядок голосования.

9.4. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры до начала Конференции, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке.

9.5. Бюллетени изготавливаются Комиссией по установленной форме (Приложение 10) и передаются счетной комиссии по акту.

9.6. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью Университета.

9.7. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись в листе выдачи бюллетеней и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.9. Для проведения голосования в отведенном месте устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

9.10. Голосование за кандидата выражается в проставлении креста или иного знака в квадрате напротив фамилии кандидата на должность ректора.

9.11. Недействительным считается бюллетень, если:

- знаки проставлены более чем в одном квадрате напротив фамилий кандидатов;
- бюллетень испорчен либо не содержат отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов;
- в бюллетене имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
- использован бюллетень не установленного образца.

9.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией в отведенном помещении без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия

устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

9.13. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение 11). При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

9.14. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки. Протокол заседаний счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования.

## **10. Решение об итогах выборов**

10.1. По результатам голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора;
- о проведении повторного голосования в отношении двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов;
- о признании выборов несостоявшимися и назначении повторных выборов.

10.2. Кандидат считается избранным на должность ректора, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

10.5. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

10.6. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

## **11. Изменения**

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 «Делопроизводство».

11.2. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и решения Ученого совета НГУЭУ.

11.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с начальником кадрово-экономического управления – главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

11.4. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

\_\_\_\_\_ А.В.Кравец

**Приложение 1****Форма  
выписки из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения****МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)****ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

---

(наименование субъекта выдвижения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На заседании (собрании) присутствовали: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ списочной численности  
( \_\_\_\_\_ % присутствующих). Явочный лист прилагается.

Кворум \_\_\_\_\_  
имеется / отсутствует

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

Повестка дня утверждена голосованием:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания \_\_\_\_\_.

(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_.

(ФИО)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержалось - \_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения с рекомендацией к выдвижению кандидатом от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта выдвижения)

на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

"за" - \_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_, воздержавшихся - \_\_\_\_.

**Решили:**

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Председатель собрания

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

### Форма заявления кандидата на должность ректора, выдвинутого субъектом выдвижения

В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

от \_\_\_\_\_

ФИО кандидата на должность ректора полностью

\_\_\_\_\_

ученая степень

\_\_\_\_\_

ученое звание

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

наименование должности и структурного подразделения

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

В связи с выдвижением моей кандидатуры \_\_\_\_\_

субъект выдвижения

(протокол заседания (собрания) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заявляю о своем согласии принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ" в качестве кандидата на эту должность и прошу принять мои документы.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я,

\_\_\_\_\_ ,

ФИО

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и иным уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ", на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего процедуры, связанной с проведением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ";

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после проведения выборов на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО "НГУЭУ", в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях моего участия в выборах ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ", осуществления и выполнения, возложенных на ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и его должностных лиц полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Приложение 3

#### Форма заявления кандидата на должность ректора, являющегося субъектом самовыдвижения

В комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

от \_\_\_\_\_

ФИО кандидата на должность ректора полностью

\_\_\_\_\_

ученая степень

\_\_\_\_\_

ученое звание

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

наименование должности и структурного подразделения

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ" прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на эту должность и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложения:

\_\_\_\_\_/

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я,

\_\_\_\_\_,

ФИО

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и иным уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ", на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего процедуры, связанной с проведением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ";

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после проведения выборов на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ" мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО "НГУЭУ", в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях моего участия в выборах ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ", осуществления и выполнения, возложенных на ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и его должностных лиц полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4

### Образец сведений о кандидате

### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

---

(подпись)

---

(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии))

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

**Приложение 5****Форма списка кандидатов на должность ректора**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Ученого совета НГУЭУ  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025  
(протокол № \_\_\_\_\_)

**Список  
кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО "НГУЭУ"**

<b>№ п/ п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Занимаемая должность, место работы</b>	<b>Образование</b>	<b>Ученая степень</b>	<b>Ученое звание</b>	<b>Возраст</b>	<b>Кем и когда выдвинут</b>
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### Форма заявления кандидата о рассмотрении документов и проведении его аттестации

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования Российской  
Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО  
«НГУЭУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ" на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**Приложение 7****Форма заявления кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в Аттестационную комиссию****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ";

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 8

### Образец сведений о кандидате

Фотография 3 x 4

### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)  
\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Ф.И.О. кандидата)

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ"

2

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
руководителя уполномоченного органа управления  
образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии))

М.П.  
образователь  
ной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику в отношении  
руководителей подведомственных Министерству  
организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии))

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии) кандидата)

<sup>2</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

## Приложение 9

Образец доверенности на передачу комплекта материалов в отношении кандидата в  
Аттестационную комиссию

## ДОВЕРЕННОСТЬ

город Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по  
адресу \_\_\_\_\_настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

представлять мои интересы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по вопросу передачи в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации комплекта материалов, необходимых для проведения моей аттестации в качестве кандидата на должность руководителя ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», для чего предоставляю ему право совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на один месяц.

Подпись

Доверенность совершена от имени \_\_\_\_\_,  
подписавшего ее в моем присутствии. Личность подписавшего установлена.

Доверенность удостоверена \_\_\_\_\_.

М.П.

**Приложение 10****Форма бюллетеня для тайного голосования**

ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на конференции работников и обучающихся

ФГБОУ ВО «НГУЭУ» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

по выборам ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Избрать на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»:

**1. ФИО кандидата****2. ФИО кандидата****3. ФИО кандидата****4. ФИО кандидата***Разъяснение порядка голосования:*

1. Голосование за кандидата выражается в проставлении креста или иного знака (например: X, V, +) в квадрате напротив фамилии кандидата на должность ректора.
2. Недействительным считается бюллетень, если:
  - знаки проставлены более чем в одном квадрате напротив фамилий кандидатов;
  - бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов;
  - в бюллетене имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
  - использован бюллетень неустановленного образца.
3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Председатель Комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение 11

## Форма протокола заседания счетной комиссии об итогах голосования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «НГУЭУ» \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 для подведения итогов тайного голосованияПри подведении итогов тайного голосования по вопросу избрания ректора ФГБОУ ВО  
«НГУЭУ» счетная комиссия установила:

Общее число делегатов конференции работников и обучающихся	_____
Число зарегистрированных делегатов конференции работников и обучающихся	_____
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	_____
Число выданных бюллетеней	_____
Число действительных бюллетеней	_____
Число недействительных бюллетеней	_____

Подано голосов:

№ п/п	Фамилии, имена, отчества кандидатов, внесенных в бюллетень	Число полученных голосов
1		
2		
3		
4		

Бюллетени помещены в пакет, пакет заклеен и скреплен подписями председателя и секретаря  
счетной комиссии.Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)